



COMUNE DI PONTE DI PIAVE

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4

derivante dall'unificazione delle P.O. n. 4 e n. 5 avvenuta con decorrenza 1.3. 2022

Titolare P.O. Federico Tonel

AREA TECNICA E DEMOGRAFICA

**OBIETTIVI: EDILIZIA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE/SUAP - E.R.P. -
SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI CIMITERIALI**

OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Peso
Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto per il periodo indicato. Il processo di digitalizzazione dei procedimenti è stato effettuato inserendo tutti gli atti prodotti dagli uffici all'interno del gestionale in uso.	40
Obiettivo Strategico n. 2 Espletamento pratiche cremazione resti mortali a seguito estumulazioni di resti non ancora completamente mineralizzati.	A seguito dell'affidamento alla Società "I Tigli 2", il servizio di estumulazione, esumazione, cremazione ecc... di resti mortali sono stati estumulati da loculi (dopo aver contattato i parenti) e mandati in cremazione presso il forno crematorio n. 51 resti mortali non completamente mineralizzati (numero massimo concesso dal forno crematorio) 7 estumulazioni con sepoltura a terra e 36 estumulazioni di cellette resti mortali con conferimento in ossario comune. Sono inoltre stati contattati i parenti ed acquisita tutta la documentazione necessaria per l'estumulazione di ulteriori resti mortali da loculi da avviare alla cremazione.	30
Obiettivo Strategico n. 3 Riordino e sistemazione degli archivi dell'ufficio attività produttive con lo scarto di tutto il materiale inutile quali fotocopie, cataloghi e documenti che non hanno più rilevanza giuridica, amministrativa e storica.	L'obiettivo è stato totalmente raggiunto per il periodo indicato. In particolare il personale si è attivato per gestire anche la pulizia anche dell'archivio del piano interrato per la parte di competenza. Nell'ambito del progetto sono stati recuperati circa 40 metri di archivio. A tale attività si è dedicato tutto il servizio collaborando e alternandosi nei compiti. In totale sono stati riordinati 70 metri di archivio.	30

OBIETTIVI: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

OBIETTIVI	VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Peso
<p>Obiettivo strategico n. 1 - digitalizzazione atti - trasversale per tutti</p> <p>Applicazione, dal 1° gennaio 2022, della digitalizzazione completa di tutti gli atti amministrativi ai fini della loro conservazione digitale</p>	<p>L'obiettivo è stato totalmente raggiunto per il periodo indicato.</p> <p>Il processo di digitalizzazione dei procedimenti è stato effettuato inserendo tutti gli atti prodotti dagli uffici all'interno del gestionale in uso.</p>	50
<p>Obiettivo Strategico n. 2</p> <p>Organizzazione e Gestione trasporto in occasione dei centri estivi ed attività extra scolastica.</p>	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto nel periodo in quanto le richieste di trasporto extrascolastico venute da parte dell'Istituto Comprensivo e da parte dell'Amministrazione sono state tutte accolte ed effettuate.</p>	30
<p>Obiettivo Strategico n. 3</p> <p>Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Dell'Artigianato ed aree esterne, diviso per settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale 	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto nel periodo indicato grazie all'impegno del personale operaio ed autisti.</p> <p>Il personale operaio (quando le condizioni climatiche non permettevano il lavoro in esterno) ed il personale autista (questi nei ritagli di tempo tra un servizio e l'altro ed al termine delle attività scolastiche) hanno provveduto inoltre ad eliminare tutto il materiale superfluo dal magazzino e hanno riorganizzato la struttura rendendola più funzionale e creando all'interno lo spazio per accogliere le dotazione della protezione civile e dei carabinieri in congedo.</p> <p>Si sono aggiornati l'elenco dei materiali presenti nel magazzino istituito negli anni precedenti, per quanto non esaustivi e di dettaglio stante la quantità di materiali e minuterie presenti.</p> <p>Gli elenchi dovranno essere custoditi e mantenuti aggiornati a cura del personale operante</p>	10
<p>Obiettivo Strategico n. 4</p> <p>Inventario di tutto il materiale custodito presso il magazzino comunale di via Verdi ed aree esterne, diviso per settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - idraulico - elettrico - edile - segnaletica stradale 	<p>L'obiettivo è da ritenersi raggiunto nel periodo indicato grazie all'impegno del personale operaio ed autisti.</p> <p>Si sono aggiornati l'elenco dei materiali presenti nel magazzino istituito negli anni precedenti, per quanto non esaustivi e di dettaglio stante la quantità di materiali e minuterie presenti.</p> <p>Gli elenchi dovranno essere custoditi e mantenuti aggiornati a cura del personale operante</p>	10

Il Titolare della P.O. n. 4
dott. Federico Tonel

